

У С Т А В

на Народно читалище „Гоце Делчев-1958” с. Черниче,
общ. Симитли, обл. Благоевград

Народното читалище е уникално достояние на българския народ. Създадено е в епохата на националното Възраждане, то има неограничен принос във формирането на нашата духовност и култура, пример е за силата на националния творчески дух.

Читалището има историческа заслуга за запазването и развитието на българския език, за зараждането на театралното, музикалното и други изкуства, за развитието на библиотечното и музейното дело, за одухотворяването живота на народа.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище „Г. Делчев-1958” с. Черниче е самостоятелна, независима, самоуправляваща се културно-просветна организация на населението от с. Черниче. То е изградено и работи върху принципите на демократизъм, доброволност и автономия. В своята дейност то изпълнява държавни културно-просветни задачи.

Чл.2. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички граждани без ограничения за възраст, на партийна, етническа и религиозна принадлежност.

Чл.3. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, с културни институти, с обществени и други организации, извършващи културно-просветна дейност.

Чл.4. Читалището поддържа връзки и координира съвместната работа с Кметство Черниче, читалище „св. Кл. Охридски” Общинската администрация и други държавни органи, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

Чл.5. Читалището може да се сдружава на местно и национално равнище с други читалища за определени периоди по решение на Настоятелството.

Чл.6. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То се представлява от Председателя или от упълномощено писмено от него лице.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.7. Цел и задача на Народно читалище „Г. Делчев-1958”с. Черниче е да създава, опазва и разпространява духовни ценности, да развива творческите способности и да задоволява културните потребности и интереси на населението от с. Черниче и Общината, да разкрива условия за общуване между хората, да подпомага и организира стопанските и културни почини в своя район.

Чл.8. Народно читалище „Г. Делчев-1958”:

А/ Обогаत्याва културния живот и обслужва свободното време на хората;

Б/ Създава условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение;

В/ Поддържа, обогатява и развива народните обичаи и традиции.

Чл.9. Народно читалище „Г. Делчев-1958” осъществява своята цел и задачи чрез различни форми и средства като:

А/ Общодостъпни библиотеки – отдел за възрастни и ДО;

Б/ Самодейни колективи, школи, кръжоци, курсове по изкуствата и за изучаване на чужди езици;

В/ Клубове по интереси – за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краеведението;

Г/ Концерти, спектакли, театър, изложби;

Д/ Празници и ритуали;

Е/ Читалището няма право да организира или да предоставя помещения и имуществото си за хазартни игри и нощни заведения;

Ж/ Други дейности, в т.ч. и чрез създаване на други подходящи форми.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.10. Ал.1. Народно читалище „Г. Делчев-1958” с. Черниче е основано през 1958год.

Ал.2. Читалището придобива качеството на юридическо лице, с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел в Благоевградски окръжен съд, в чийто район е седалището на читалището.

Ал.3. Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. Протокол от Общото събрание
2. Уставът на читалището
3. Нотариално заверен образец от подпис на лицето, представляващо читалището и валидния печат на читалището.

Ал.4. Всяка промяна в обстоятелствата по т.3 от ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

Ал.5. Читалищното настоятелство в 7-дневен срок след вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление с необходимите документи за вписване в специалния регистър на Министерството на културата.

Чл.11. Ал.1. Член на читалището може да стане всеки български гражданин по устна или писмена заявка в читалището, като се записва в книгата за читалищните членове и му се издава членска карта.

Ал.2. Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

Ал.3. индивидуалните членове са действителни и спомагателни.

А/ Действителните членове са дееспособни лица, плащащи редовно определения по устав членски внос и имат право на глас;

Б/ Спомагателните членове са лица до 18 години, нямат право на избор и да бъдат избирани в настоятелството, имат съвещателен глас;

В/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база, имат право на един глас и плащат определен членски внос.

Колективни членове могат да бъдат:

- професионални организации;
- стопански организации;
- търговски дружества;
- кооперации и сдружения;
- културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи;
- учебни заведения.

Г/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Одобряват се от Общото събрание.

Ал.4. Действителните членове и почетните членове на читалището имат право:

А/ Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи.

Б/ Да участват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището.

В/ Да получават информация за работата на ръководните им органи.

Чл.12. Членовете на читалището са длъжни:

А/ Да спазват устава;

Б/ Да плащат определения членски внос;

В/ Да пазят и обогатяват читалищното имущество;

Г/ Да защитават престижа на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ И САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл.13. Органите на управление на читалището са:

А/ Общото събрание

Б/ Настоятелството

В/ Проверителната комисия

Чл.14. Ал.1 Върховен орган на читалището е Общото събрание на неговите членове, които трябва да са най-малко 50.

Ал.2. Общото събрание се свиква най-малко един път в годината като отчетно и на три години като отчетно-изборно. Събранието е законно, ако е обявено най-малко седем дни преди определената дата и на него присъстват повече от половината от членовете имащи право на глас. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание.

Ал.3. Извънредно общо събрание се свиква по решение на Настоятелството, по искане на проверителната комисия или по искане на една трета от действителните читалищни членове.

Ал.4. Редовно открито и започнало събрание може да приема решения и при нарушен кворум, половин час след началото на събранието.

Чл.15. ал.1. Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва устава.
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на читалището с явно или тайно гласуване.
3. Приема вътрешния за организация на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Приема основни насоки за дейността на читалището.

6. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищния съюз.
7. Приема годишния отчет и бюджет на читалището.
8. Определя размера на членския внос.
9. Отменя решения на органите на читалището.
10. Взема решения за прекратяване на читалището.
11. Взема решения за отнасяне до съда на нецелесъобразни действия на ръководството или отделни членове.

Ал.2. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Ал.3. Решенията по чл.15 ал.1,4,9,11 се вземат с мнозинство най-малко 2/3 на всички членове.

Останалите решения се вземат с мнозинство от половината от присъстващите членове.

Чл.16. ал.1. Изпълнителен орган на читалището между общите събрания е настоятелството, което се избира от 3 /Три/ години, състои се от 5 членове и работи на обществени начала. Членове на настоятелството могат да бъдат само членове на читалището, да нямат роднински връзки по права и сребърна линия до четвърта степен. Промени в неговия състав могат да се правят и на общите годишни и извънредни събрания.

Ал.2. Настоятелството провежда своите редовни заседания най-малко един път на три месеца. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

Ал.3. Настоятелството може да изгражда помощни комисии и работни групи по отделни проблеми и направления от дейността си, в които влизат членове на настоятелството, щатни служители на читалището и други членове на читалището.

Чл.17.ал.1. Настоятелството има следните правомощия:

1. Свиква общо събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. Подготвя проекто-бюджета на читалището и приема щата му и длъжностните характеристики на работещите в читалището.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчети за дейността на читалището.

5. Назначава щатното ръководно лице в читалището /секретаря/ и утвърждава длъжностната му характеристика.

6. Утвърждава годишните планове за работа в читалището, планове и план – сметки за провеждане на значими прояви от общоградски, национален и международен мащаб.

7. Разпорежда се с имуществото на читалището.

8. Обсъжда и приема материали, които ще внася читалището по висшестоящи организации – Общината и Общински съвет, Министерството на културата, Съюз на народните читалища и др.

9. Приема и обсъжда докладни, предложения, информации, жалби, препоръки на комисиите към настоятелството, ръководствата на самодейните колективи, художествени ръководители, щатни служители в читалището и членове на читалището.

10. Взема решение за откриване и закриване на самодейни колективи, школи, клубове и други форми на работа.

11. Утвърждава промени в Правилника за вътрешния ред на читалището.

12. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището и читалищни членове.

Чл.18 Председателят на читалището има следните правомощия.

1. Член е на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години, но не повече от два мандата и работи на обществени начала.

2. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.

3. Представява читалището.

4. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и общите събрания на читалището.

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите на читалището, въз основа на решение на настоятелството.

6. Упражнява контрол по правилната експлоатация и стопанистване на имуществото на читалището.

Чл.19. Секретарят има следните правомощия:

1. Ръководи текущата дейност на читалището и работата на щатния – административен и обслужващ персонал.

2. Организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията на общото събрание и настоятелство.

3. Контролира разходването на паричните средства на читалището и заверява разходните документи.

4. Носи солидарна отговорност с председателя за опазването и ползването на имуществото на читалището.

5. Заедно с председателя подготвя заседанията на настоятелството и общото събрание.

6. Представява читалището съобразно длъжностната му характеристика.

Чл.20.ал.1. Проверителната комисия се избира за срок от 3 /три / години, състои се от 3 членове и работят на обществени начала.

Ал.2. Поверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището, чрез текущи и годишни проверки, по спазването на закона, устава и решенията на общото събрание.

Ал.3. Представя писмен отчет пред общото събрание по организирането, финансовото и имуществено състояние на читалището.

Ал.4. При констатирани нарушения уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

ГЛАВА ПЕТА

ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл.21.ал.1 Читалището набира финансови средства от следните източници:

1. Членски внос, размера на който се определя общото събрание.
2. Културно-просветна дейност – платени културни прояви с участието на собствени и гостуващи изпълнители.
3. Субсидии от държавния и общински бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Такси за участия в курсове, школи, кръжоци и други форми на обучение, както и такси за ползване на определени библиотечни услуги.
7. Други източници.

Ал.2. При разпределението на предвидените по държавния и общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на настоятелството.

Ал.3. След утвържаването на определената сума от държавния и общински бюджети, същата се предоставя на читалището за самостоятелно управление.

Ал.4. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда се изискват допълнителни средства от Общинския съвет.

Чл.22. ал.1. Оформянето на оправдателните документи и отчитането на разходите се извършва по установения ред.

Ал.2. Отчет на Общината се предоставя само за изразходваните средства предоставени от бюджета.

Чл.23. Имуществото на читалището се състои от правото на собственост на сградите и обзавеждането, библиотечните фондове, ценни книжа и друго придобито и предоставено имущество въз основа на Закона на народните читалище, а също така от имоти и материална база подарени на читалището или придобити с негови собствени средства.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.24.ал.1. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание взето в присъствието на 2/3 от неговите членове.

Решението се вписва в регистъра на Окръжния съд.

То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд ако:

1. Дейността му противоречи на Закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа.

ПРИХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис в окръжност „Читалище – Г.Делчев” с. Черниче, община Симитли.

2. С този устав се урежда по-нататъшното развитие управление и цялостната дейност на читалището. Уставът е приет от Общото събрание на 04.09.1997 г., изменен и допълнен въз основа на ЗНЧ /ДВ.89/96г/ от Отчетно-изборното събрание, състояло се на 04.09.1997г. съгласно Протокол № _____, Решение № _____

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

О Т Ч Е Т

на настоятелството на Народно читалище
„Гоце Делчев-1958” за 2019 година

Народно читалище „Гоце Делчев-1958” е единствения културно-информационен институт на територията на селото, признат най-вече да съхранява и развива традициите, да пази духовните житейски ценности и да активира местното население за участие в културния живот.

Една от основните му дейности е библиотеката, тя обслужва всички възрастови и социални групи на населението.

Нашата читалищна библиотека има книжен фонд от 6 309 тома.

Регистрирани читатели през годината са 89.

Извършва се справочно библиографска дейност, подреждат се витрини и кътове по случай бележити дати и годишнини.

Основно се набавя детска и художествена литература. За необходимото се търсят средства от Общината и местни фирми.

През 2019 година новонабавената литература е 95 броя..

Една от съществените страни на читалищната дейност е художествената самодейност, участието на децата и младежта във формите на художествено-творческата дейност е главно условие за опазване на духовните традиции в родния край.

Съвместно с кметството се организират ритуали, чествания, събори, празници, които задоволяват потребностите на населението.

Съществува женска певческа група за обработен и изворен фолклор.

Самодейците участват във всички Общоселски празници, Ден на самодееца, 8-ми март, 1 юни, продължиха изявите и на местния празник „Свети дух”, в празника „Трифон зарезан” ,празника на виното в Черниче.

През 2019 година женската фолклорна група взе участие във фолклорен фестивал гр. Сапарева баня, в земляческа среща в с. Железница, в „Малешево пее и танцува“ с.Микрево, празник в с. Сенокос, Новоселяне, община Перник.

Стана традиция всяка година за „Великден” да се прави в арт къща „Маргарита” на Николай Кашев, кулинарна изложба на ръчно боядисани и украсени яйца, погачи, козунаци и др.

Не по-малко атрактивни са и самодейците бабугери, всяка година се провеждат бабугерски прегледи в селото. Двете кукерски групи завладяват с майсторството си, завоюват престижно място с награди във фестивала на кукерските и маскарадни игри в гр. Симитли.

Основна грижа на читалищното ръководство си остава материално-техническата база, главна цел е ремонта на библиотеката и разширение на читалищната сграда – зала за компютри и зала за провеждане на репетиции и други.

Читалищен секретар:

/Г. Чивиева/

ПРОГРАМА

за културната дейност на Народно Читалище
„Гоце Делчев-1958” за 2020 година

I. Главна цел.

Чрез своята многостранна дейност да развива и обогатява културните ценности, да запазва обичайте, традициите на населеното място, да възпитава и утвърждава националното самосъзнание с цел задоволяване потребностите на населението.

II. Библиотечна дейност.

1. Библиотеката да организира своята дейност с цел укрепване на знанията и приобщаване към ценностите и постиженията на културата.

Срок: постоянен

Отг.: чит. библиотекар

2. Книжния фонд непрекъснато да се обновява и увеличава, като за целта се търсят спонсори и дарения от граждани и фирми на територията на селото.

Срок: постоянен

Отг.: чит. библиотекар

III. Художествена самодейност.

1. Да се съхрани паметта на родната традиционна култура, чрез съдържателни празници и обичай.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на читалището

2. Читалищното ръководство и кметството да подпомагат и развиват празнично ритуалните форми и семейно-битовата среда, като вечери на моята улица, вечер на зетьовете, вечер на младото семейство.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на читалището

3. Да продължи провеждането на Кукерски празници в селото и участието им в Общината.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на читалището

4. Чрез различни форми да се разгърне творческото развитие на децата чрез ритуали, изложби, прегледи, викторини и други.

Срок: постоянен

Отг.: чит. библиотекар

5. Да продължи утвърждаването на Празника „Свети дух” съвместно с кметството.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на читалището

IV. Културно-масова дейност.

1. Да се обогатява непрекъснато националната ни култура и се повишава всестранната култура на всички наши граждани.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на читалището

2. Традиционно и целогодишно да се организират културно-масови мероприятия между библиотеката, целодневната детска градина и учаци, като Ден на детето, 8-ми март, тематични вечери, срещи с литературни дейци.

Срок: постоянен

Отг.: Председател и чит.библиотекар

V. Органи на самоуправление.

1. Настоятелството на читалището да организира своята дейност съгласно Закона на Народните читалища и неговия успех.

2. В условията на пазарно стопанство да се обезпечат повече средства за обслужването на потребностите на живущите в селото.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на читалището